**Отчёт о проделанной работе Штба по воспитательной работе (ШВР)
МАОУ СОШ №55 г.Улан-Удэ в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	О выполнении	Статус мероприятия
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний	Выполнено, протоколы прилагаются
2	Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог,	Социальный паспорт	Выполнено, частные ситуации взяты под контроль
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, специалисты ЦДиК	Документация по индивидуальной работе с учащимися	Выполнено
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность в урочное и внеурочное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Вовлеченность учащихся	Выполнено, мероприятия проведены
5	Организация воспитательной работы согласно Программе воспитания и плана воспитательной работы, планов профилактической работы, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Члены ШВР, классные руководители	Папка классного руководителя, отчет о проведении профилактической работы, отчет по воспитательной работе	Выполнено, отчёты прилагаются

6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Отчет по воспитательной работе за полугодие	Выполнено, отчеты прилагаются
7	Участие в работе Совета родителей	По плану	Члены штаба	Протоколы	Выполнено, протоколы прилагаются

Руководитель Штаба по воспитательной работе

А.А.Ганжитова