

Утверждаю _____ Медведев В.И.

Директор МАОУ «СОШ № 55 г. Улан-Удэ»

М.п.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2022-2023 учебный год.

Направление контроля	Месяц	Цель контроля	Ожидаемый результат
Учебно-воспитательная работа.	СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования. 2. Проанализировать рабочие программы педагогов. 3. Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО . 4. Проверка состояния личных дел учащихся 1 классов и прибывших учащихся. 5. Проанализировать состояние школьного сайта, начать работу по переходу на новый сайт. 6. Организация входной диагностики, определение уровня предметной подготовки учащихся. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС. 2. Анализ соответствия рабочих программ требованиям ФГОС и учебному плану на 2022-2023 учебный год. Составление справки. 3. Протокол родительского собрания. 4. Справка о состоянии личных дел. 5. Справка о состоянии школьного сайта. 6. Анализ результатов входной диагностики
Научно-методическая работа	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить организацию работы школьных методических объединений, составление планов работы на 2022-2023 учебный год, убедиться. Что в них включены вопросы по реализации обновленных ФГОС. 2. Внесение изменений в программу развития школы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Справка по итогам проверки документации ШМО 2.Внесение изменений в программу развития в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО.
Воспитательная работа.	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительного образования. 2. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по организации кружковой работы. 2. Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Контроль посещаемости уроков. 4. Контроль работы органов самоуправления. Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию работы органов самоуправления. 5. Взаимодействие классных руководителей с учениками. Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. 6. Проверка и уточнение списков учащихся, включенных в список для получения бесплатного горячего питания и подвоза. 7. Организация внеурочной деятельности с учащимися. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Справка по контролю за посещаемостью. 4. Протоколы собраний органов самоуправления школы. 5. Справка по итогам посещения классных часов, по итогам проверки отчета классных руководителей по воспитательной работе. 6. Составление справок. 7. Внеурочная деятельность с учащимися организована.
Учебно-воспитательная работа	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов. Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО 2. Проверка заполнения СГО (соответствие тем КТП темам, записанным в СГО, домашних заданий, оценок, объективности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации организованы и проведены 2. Справка по заполнению СГО педагогами.

		<p>выставления четвертных оценок)</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p> <p>4. Реализация рабочих программ учебных предметов за 1 четверть.</p> <p>5. Подготовка к итоговому сочинению. Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям</p> <p>6. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала . Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</p> <p>7. Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти</p>	<p>3. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска.</p> <p>4.Справка о реализации рабочих программ в 1 четверти.</p> <p>5.Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p> <p>6.Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</p> <p>7.Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть.</p>
--	--	--	---

<p>Методическая работа.</p>		<p>1. Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 5 классах.</p> <p>3. Организация проверки и анализа работы молодых педагогов и наставнической работы. Посещение уроков.</p> <p>4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>	<p>1. Педагоги посетили семинары, применяют в работе положения новых стандартов.</p> <p>2.Справка по итогам классно-обобщающего контроля.</p> <p>3. Проведение обучающего педсовета для молодых специалистов и наставников. Протокол педсовета.</p> <p>4.Справка по итогам ШЭ ВсОШ</p>
<p>Воспитательная работа</p>		<p>1. Организация работы классных руководителей с родителями учеников. Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.</p> <p>2.Реализация рабочих программ воспитания и календарных</p>	<p>1.Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.</p> <p>2. Контроль объема реализации рабочих</p>

		<p>планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти</p> <p>3. Организация дополнительного образования. Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти.</p> <p>4. Организация работы классных руководителей с родителями учеников. Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> <p>5. Контроль посещаемости.</p>	<p>программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть</p> <p>3. Справка по проверке работы школьных объединений дополнительного образования за 1 четверть.</p> <p>4. Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.</p> <p>5. Справка по посещаемости за 1 четверть.</p>
Учебно-воспитательная работа	НОЯБРЬ	<p>1. Организация и проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала.</p> <p>2. Организация консультаций по учебным предметам. Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики</p>	<p>1. Справка по заполнению электронного журнала.</p> <p>2. Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</p>

		сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	
Научно-методическая работа	НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка рабочих тетрадей учащихся начальной школы, 5-6 классов. Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию. 2. Организация и контроль реализации программы наставничества. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам проверки. 2. Программа наставничества реализуется в полной мере.
Воспитательная работа	НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости уроков. Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков 2. Организация и контроль работы по программам дополнительного образования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости 2. Программы дополнительного образования выполняются в полной мере.
Учебно-воспитательная работа	ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика по русскому языку и математике в формате ЕГЭ. Проверить уровень подготовки к ГИА учащихся 11 класса. 2. Диагностика по русскому языку и математике в формате ОГЭ. Проверить уровень подготовки к ГИА учащихся 9 классов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по результатам диагностики. 2. Справка по результатам диагностики.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-8, 10 классах. Определить уровень сформированности образовательных результатов учащихся. 4. Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие. 5. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие. Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Справка по итогам проведения контрольных работ. 4. Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов. 5. Справка по итогам проверки реализации рабочих программ.
<p>Научно-методическая работа</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать повышение квалификации педагогов согласно плану. 2. Аттестация педагогов. Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию. 3. Организовать и проверить взаимопосещение уроков педагогами в рамках реализации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации педагогами. 2. Прохождение педагогами процедуры аттестации. 3. Взаимопосещение уроков. Справки по посещенным урокам, анализ уроков.

		<p>программы наставничества.</p> <p>4. Реализация семейного обучения в I полугодии. Проконтролировать, как проводится аттестация по договорам семейного обучения.</p>	<p>Наставников и молодых специалистов.</p> <p>4. Протоколы аттестации учащихся за 1 полугодие.</p>
Воспитательная работа		<p>1. Контроль посещаемости уроков. Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.</p> <p>2. Взаимодействие классных руководителей с учениками. Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками.</p> <p>3. Организация работы классных руководителей с родителями учеников. Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>1. Справка по итогам контроля по посещаемости.</p> <p>2. Справка по итогам посещения классных часов.</p> <p>3. Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.</p>

		<p>4. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие. Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие</p>	<p>4. Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования</p>
Учебно-воспитательная работа	ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ	<p>1. Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся</p>	<p>1. Справка по итогам анализа школьного сайта.</p>
Научно-методическая работа	ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ	<p>1. Организовать повышение квалификации педагогов. Скорректировать план повышения квалификации педагогов.</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов. Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков. Организовать и проконтролировать взаимопосещение уроков педагогами в рамках реализации программы наставничества.</p>	<p>1. Корректировка плана повышения квалификации педагогов.</p> <p>2. Консультации организованы и проведены.</p> <p>3. Посещение уроков. Составляются справки и анализ уроков. Справка по итогам мониторинга программы наставничества.</p>

		<p>Выполнение программы наставничества. Организовать и проверить работу наставников с молодыми педагогами.</p> <p>4. Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.</p> <p>5. Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать организацию обучающихся семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов</p>	<p>4. План-график разработан.</p> <p>5. Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений</p>
Воспитательная работа.	ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ	<p>1. Взаимодействие классных руководителей с учениками. Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками.</p> <p>2. Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления,</p>	<p>1. Справка по итогам посещения классных часов.</p> <p>2. Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили</p>

		скорректировать работу органов самоуправления	рекомендации по мотивации учеников
Учебно-воспитательная работа	МАРТ-АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала педагогами. 2. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти. Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти. 3. Организация и анализ результатов ВПР. Проконтролировать организацию ВПР., проанализировать результаты ВПР. 4. Организация и проведение диагностики по русскому языку и математике в форме ЕГЭ. 5. Организация и проведение диагностики по русскому языку и математике в форме ОГЭ. 6. Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам проверки электронного журнала. 2. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ. 3. Справка по результатам проведения ВПР. 4. Аналитическая справка по результатам диагностики. 5. Аналитическая справка по результатам диагностики. 6. Аналитическая справка по итогам 3 четверти.
Научно-методическая работа	МАРТ-АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов. Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов. 2. Организация повышения квалификации педагогов. 3. Аттестация педагогов. Обеспечить методическое и психологическое 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации организованы и проведены. 2. Повышение квалификации в соответствии с планом. 3. Аттестация педагогов.

		сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	
Воспитательная работа	МАРТ-АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть. 2. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. 3. Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти. 4. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями. Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования. 2. Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3 четверть. 3. Справка по итогам контроля. 4. Справка по итогам контроля.
Учебно-воспитательная работа.	МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам проверки. Электронный журнал заполнен в соответствии с положением.

		<p>2. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год.</p> <p>3. Организация административных контрольных работ по графику. Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов.</p> <p>4. Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года. Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год.</p>	<p>2. Справка по итогам контроля за выполнением рабочих программ за год.</p> <p>3. Справка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>4. Справка по итогам промежуточной аттестации за год.</p>
Научно-методическая работа		<p>1. Организация и проверка реализации аттестации по договорам семейного обучения за второе полугодие, за год.</p> <p>2. Проверка работы ШМО за учебный год. Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ реализации программы наставничества.</p>	<p>1. Протоколы аттестации за второе полугодие, за год.</p> <p>2. Справка по итогам проверки работы ШМО.</p> <p>3. Справка по реализации программы наставничества.</p>
Воспитательная работа		<p>1. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим</p>	<p>1. Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют</p>

		<p>планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.</p> <p>2. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год. Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год.</p> <p>3. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год. Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>тематическому планированию рабочих программ внеурочной деятельности.</p> <p>2. Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</p> <p>3. Справка по итогам анализа воспитательной работы за год.</p>
Учебно-воспитательная работа	ИЮНЬ	<p>1. Анализ работы школы за учебный год. Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими</p>	<p>1. Справка по итогам учебного года.</p>

		<p>учениками. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Анализ результатов ГИА. Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА 	<ol style="list-style-type: none"> Справка по итогам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Научно-методическая работа	ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы школы за учебный год. Анализ методической работы за год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год 	<ol style="list-style-type: none"> Справка по результатам реализации плана ВШК.
Воспитательная работа	ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы школы за учебный год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время. Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение 	<ol style="list-style-type: none"> Справка по результатам реализации плана воспитательной работы школы. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании, выявление и устранение недостатков.