



Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №55 г. Улан-Удэ»

670014 г. Улан – Удэ  
ул. В.Шукина, д.1  
тел. 8(3012)290-128  
факс: 8(301)2 290 -187  
e-mail: [school55uu@gmail.com](mailto:school55uu@gmail.com)  
сайт: <https://mrou-55.buryatschool.ru/>

Приказ № 169 – УР от 24.12.2020 года

**«Об утверждении Порядка приема на обучение»**

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа № 1094 от 21.12.2020г. Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, приказываю:

1. Утвердить «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в МАОУ «СОШ № 55 г. Улан-Удэ» (Приложение 1)
2. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Ответственный Дамбасва Н.Д., заместитель директора по учебной работе.
3. Ознакомить под роспись работников школы с документами, указанными в п.1 настоящего приказа.
4. Взять под личный контроль соблюдение требований законодательства по приему на обучение в МАОУ «СОШ № 55 г. Улан-Удэ»
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Х. Аюева



Принято на заседании Педагогического  
Совета  
Протокол №2 от 24.12.2020г.



**Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в MAOU СОШ №55 г. Улан -Удэ**

1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в MAOU СОШ №55 г. Улан – Удэ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - школа, ОО).
2. MAOU СОШ №55 г. Улан-Удэ размещает на официальном сайте школы издаваемое не позднее 15 марта текущего года соответственно Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г. Улан-Удэ в течение 10 календарных дней с момента его издания.
3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию г. Улан – Удэ вправе разрешить приём детей в школу на обучение по ОП НОО в более раннем и более позднем возрасте.
5. В первоочередном порядке предоставляются места в MAOU СОШ №55 г. Улан-Удэ детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)  
В первоочередном порядке также предоставляются места в MAOU СОШ №55 г. Улан-Удэ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ( часть2 статьи 56 федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ « О полиции»), и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».
6. Прием на обучение в MAOU СОШ №55 г.Улан-Удэ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в MAOU СОШ №55 г.Улан-Удэ.
8. Правила приёма в школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.
9. Правила приёма в школу на обучение по образовательным программам должны обеспечивать приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (далее - закреплённая территория), за которой закреплена школа.

10. Дети, посещающие дошкольную группу, продолжают обучение на ступени начального общего образования в школе.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ.

13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

14. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5 и 7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа имеет право осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля, если закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей, адреса электронной почты (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка (или поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- о) согласие родителя (ей) законного(ых) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- п) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приёма в школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов ) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. При приёме в школу для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй или последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное в предыдущей школе.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

28. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

29. На каждого ребенка, или поступающего, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим все сданные документы (копии документов).

С Порядком ознакомлена(а):