



Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55 г. Улан – Удэ»
ИНН 0323084255/ КПП 032301001

670014 г. Улан – Удэ
ул. В. Шукшина, д.1
тел. 8(3012)290-128
факс: 8(3012) 290-187
E-mail: school_55@govrb.ru

П Р И К А З № 81 –УР
по МАОУ «СОШ № 55 г. Улан-Удэ»
от 30.03.2023 года.

« Об организации приёма в 1 класс на 2023-2024 учебный год»»

В целях реализации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2012г., на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 10.02.2022г. №90-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 09.12.2019г. №1606-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» для размещения на сайте общеобразовательной организации и информационном стенде, Порядком приема в МАОУ «СОШ №55 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год на Рудик А.И., заместителя директора по НМР.
2. Организовать прием заявлений по приему в первые классы на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2023г. по 30 июня 2023г.;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 06 июля 2023г.;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2023 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. Ответственная Вечерникова О.П., заместитель директора по УВР.

4. Прием заявлений о приеме в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) закрепленной территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3)
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей)
 - иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлениях делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме: перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения: контактные телефоны для получения информации; официальный адрес учреждения.
6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
7. Зачисление оформлять приказом в течении 5 рабочих дней после подачи заявления в первый класс.
8. Установить следующий график работы по приему заявлений в первый класс:
 - Понедельник - 12:00 - 14:00.
 - Вторник - 9.00 - 11.00.
 - Среда – 14.00 - 16.00.
 - Пятница - 9.00 - 11.00.
9. Установить плановое количество мест в первый класс школы на 2023-2024 учебный год: 125 обучающихся.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Рудик А.И., заместителя директора по НМР.

Директор МАОУ «СОШ №55 г. Улан-Удэ »



Медведев В.И.