

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300901499 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 11.04.2024 за ГРН 2240300071911



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2B73193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Председатель Комитета

M. M. M.
« 05 » *апреля* 2024 года

Приказ № *476*



Устав

Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55 г. Улан-Удэ»

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного Совета МАОУ «СОШ № 55 г. Улан-Удэ»
« 17 » *сентября* 2024

Улан-Удэ, 2024

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 г. Улан-Удэ» (далее - Школа) создано путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 г. Улан-Удэ») Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ № 1035-р от 26.07. 2011 г.

Полное наименование Школы – **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 г. Улан-Удэ».**

Сокращенное наименование Школы: **МАОУ «СОШ 55 г. Улан-Удэ»**

Организационно-правовая форма: **учреждение.**

Тип учреждения: **автономное.**

Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Городской округ «город Улан-Удэ»».

Функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Школы: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Шукшина, 1

Адрес осуществления образовательной деятельности: г. Улан-Удэ, ул. Шукшина, 1; г. Улан-Удэ, ул. Багряная, 47А

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Школы обеспечивается централизованной бухгалтерией

комитетом по образованию Администрации города Улан-Удэ на основании заключенных договоров.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Учредителем и настоящим Уставом.

1.16. Школа самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом школы.

1.17. Прием на работу в школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в школу не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. В школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой органами здравоохранения (ГАУЗ «Городская поликлиника № 2») на основании договора.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Школы несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.19.2. Организация питания в Школе осуществляется по договору между Школой и организацией питания. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.19.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджета городского округа город Улан-Удэ осуществляется в случаях и порядке, установленных Администрацией городского округа город Улан-Удэ.

1.20. Школа имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

1.21. Школа, осуществляющая платные образовательные услуги, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

1.22. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за школой собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за школой собственником этого имущества или приобретенного школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества школы не несёт ответственности по обязательствам школы.

1.27. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.28. Права юридического лица у школы, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации.

1.29. В целях антитеррористической безопасности в Школе действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.
- дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта;

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги по питанию обучающихся, присмотр и уход за детьми, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время,

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, услуги репетиторства и подготовки к ЕГЭ. Различные виды работ: копирование документов, купля-продажа канцелярских принадлежностей, аренда имущества.

2.5. Школа в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета реестра муниципального имущества предоставляет Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат

включению в реестр муниципального имущества.

2.6. Школа ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязана представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

2.7. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет директор школы.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.1.1. Директор назначается учредителем, на срок, указанный в трудовом договоре. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора школы его обязанности могут быть возложены на заместителей директора. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством на основании приказа директора или приказа учредителя, если соответствующий приказ не может быть издан самим директором по объективным причинам.

3.2.1. Права, обязанности, компетенция, ответственность директора школы регулируются трудовым соглашением (договором), должностной инструкцией.

3.2.2. Директор школы имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов школы;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников школы;
- 7) привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы

3.2.3. Знакомиться с проектами решений Комитета по образованию, касающимися деятельности Школы.

3.2.4. Вносить предложения в Комитет по образованию по вопросам своей деятельности.

3.2.5. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.2.6. Директор школы несет ответственность:

3.2.7. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.9. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.10. За своевременность представления сведений об объектах учета.

3.3. Коллегиальные органы управления Школой.

3.3.1. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, советы родителей (законных представителей) учащихся и несовершеннолетних учащихся, совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в



соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой.

Коллегиальные органы управления Школы (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Коллегиальные органы управления Школой (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Наблюдательного совета, Управляющего совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- 2) принимает следующие локальные акты: положение о мерах поощрения работников.
- 3) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 4) избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- 6) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 7) определение сменности занятий по классам,
- 8) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- 9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 11) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- 13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся).

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,



присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8 Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

3.8.1. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Количество членов совета от 9 до 13 человек. Состав Управляющего совета Школы формируется из представителей работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя, директор Школы. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.8.4. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8.5. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

3.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

В вопросах функционирования Школы:

· устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8 Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

3.8.1. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Количество членов совета от 9 до 13 человек. Состав Управляющего совета Школы формируется из представителей работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя, директор Школы. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.8.4. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8.5. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

3.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

В вопросах функционирования Школы:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели

заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАОУ «СОШ 55 г. Улан-Удэ».

Члены Наблюдательного совета школы могут пользоваться услугами школы лишь на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.9.2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников школы. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение

протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.9.3. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7,8 наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

3. По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросу, указанному в пункте 11 наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются наблюдательным советом

Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Школы в следующем порядке:

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы, если уставом Школы не предусмотрен более короткий срок.

8.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

3.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы:

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете;

4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при

определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.9.3.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников школы.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- 4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 5) участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом;
- 6) пользование объектами спорта школы;

- 7) поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) посещение мероприятий, которые проводятся в школе;
- 9) иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу школы;
- 6) постоянно носить форму установленного школой образца;
- 7) за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;

- 3) знакомится с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы своих детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- 7) принимать участие в управлении школой, в форме определенной настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- 9) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия способы защиты прав и законных интересов;
- 10) обжаловать решения школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 11) направлять администрации школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 12) Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 13) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- 14) иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав школы;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал школы;



4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Бурятия, иными законами Российской Федерации и Республики Бурятия, иными локальными нормативными актами, а также договорами со школой.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники школы имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- 1) выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- 3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- 4) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- 7) участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- 8) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы;
- 9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 12) справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- 13) сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
- 14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- 15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

- 16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 17) досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников школы распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ,



ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала (далее Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Работник имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение директору Школы предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- 11) участие в забастовках.
- 12) требовать от администрации Школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.3. Работник Школы обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими школу;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.
- 7) в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и



нравственности.

8) в случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или другими локальными актами школы, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

5.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.6. Ответственность работников школы:

- 1) Работники школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения
- 2) За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
 - ✓ повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
 - ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - ✓ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4) Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Улан-Удэ. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом,



нравственности.

8) в случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или другими локальными актами школы, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

5.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.6. Ответственность работников школы:

- 1) Работники школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения
- 2) За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
 - ✓ повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
 - ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - ✓ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4) Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Улан-Удэ. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом,



Собственник закрепляет за школой необходимое для осуществления образовательной деятельности недвижимое имущество, а также движимое и особо ценное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.3. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

6.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа с согласия Собственника вправе вносить имущество в уставной капитал некоммерческих организаций, хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств.

6.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества школы.

6.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Школа вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за школой объекты собственности в осуществляемой им

задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном МО «Городской округ «город Улан-Удэ»» после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

