

Директор МАОУ «СОШ № 55

г.Улан-Удэ»

Медведев В.И.

«9» апреля 2021 г.



Председатель

Управляющего Совета

«9» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 Г.УЛАН-УДЭ»**

Принят на общем
собрании трудового коллектива с участием родителей
(законных представителей) обучающихся школы

«30» марта 2021 г.
Протокол № 3.

Республика Бурятия
г.Улан-Удэ
2021 год

1. Общие положения

1.1. **Управляющий совет** (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школе.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает устав школы, вносит изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает программу развития школы.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, количество учебных смен.

2.6. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.

2.6. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы.

2.8. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.10. По представлению педагогического совета принимает решения об исключении обучающегося из школы за грубое и неоднократное нарушение устава. (Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.)

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.12. Представляет школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Структура и численность управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся I, II и III ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве 5 человек;

- представители обучающихся 3-й ступени в количестве 2 человека;

- представители работников Учреждения в количестве 3 человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членом управляющего совета МАОУ «СОШ№55 г.Улан-Удэ».

4.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.7. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

4.9. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членом Управляющего совета.

4.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членом Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членом Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники гимназии.

4.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора школы.

4.12. Совет работает на общественных началах.

4.13. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членом Совета.

4.14. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом. Решения Совета принимаются простым

большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.15. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.16. Полномочия Совета:

- утверждает план развития школы;
- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- согласует программу развития школы;
- согласует режим работы школы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса школы;
- согласует распределение выплат и доплат работникам школы из стимулирующего фонда;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;
- дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

4.18. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе школы. О принятом решении Директор ставит в известность Комитет по образованию г.Улан-Удэ.

Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.19. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.20. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.21. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.22. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

7.3.2. в случае совершения противоправных действий;

7.3.3. при отзыве представителя учредителя;

7.3.4. при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7.3.5. в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

7.3.6. в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

7.3.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МАОУ «СОШ №55 г.Улан-Удэ»

7.6. Учредитель вправе запретить директору школы выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

7.7 В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.8 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Медведев Владимир Иннокентьевич

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022